



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 033/2008

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 033/2008

OBJETO: NOTEBOOKS

DATA DA REALIZAÇÃO: 31 de Outubro de 2008

HORÁRIO: a partir das 09:30 horas

LOCAL: Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 01, Bela Vista, São Paulo - SP CEP 01331-000.

Drª Ruth Miranda de Camargo Leifert, Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – COREN-SP, usando a competência delegada na Lei Federal nº 5.905/73 torna público que acha-se aberta Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - SRP, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE DE REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a eventual aquisição de NOTEBOOKS, conforme **Anexo I - OBJETO** deste edital, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº. 3.555 de 8 de agosto de 2000, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie, em especial o Dec. 3.931/01.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do PREGÃO PRESENCIAL - SRP, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP** será realizada na Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 01, Bela Vista, São Paulo - SP CEP 01331-000, iniciando-se no dia 31 de Outubro de 2008, às 09:30 horas. A sessão será conduzida por Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio, designados na Portaria COREN-SP / DIR nº 12, de 26 de fevereiro de 2008, publicado no DOE Seção I, em 29 de fevereiro de 2008.

1 DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

- 1.1 A presente licitação visa ao registro de preços para aquisições parceladas de material, nos termos do art 2º, II do Dec. 3.931/01.
- 1.2 A quantia mínima a ser proposta deve atender ao menos à previsão de consumo do COREN-SP, não sendo admitida cotação inferior.
- 1.3 Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.
- 1.4 Os preços permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 1.5 Somente será admitida a participação posterior, no presente registro de preços, de Órgão Participante com autorização expressa do COREN-SP.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.6 Não existem Órgãos Participantes previamente cadastrados junto ao COREN-SP.

2 DO OBJETO

2.1 A presente Licitação tem por objeto a aquisição parcelada de NOTEBOOKS, conforme especificações constantes do ANEXO I - OBJETO deste Edital.

2.2 Ao final será elaborada Ata de Registro de Preços, registrando-se o valor unitário do objeto, por item.

3 DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar do certame todos os interessados, Pessoas Jurídicas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.2 O Edital de Licitação poderá ser adquirido gratuitamente na Internet, através do site www.corensp.org.br, ou pessoalmente na sede do COREN-SP, à Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo, SP, 5º andar – DAC, nos horários entre 09h00 e 11h30 ou 14h00 e 16h30.

4 DO CREDENCIAMENTO

4.1 O Representante da Licitante interessado em oferecer lances verbais deverá proceder ao credenciamento no início da sessão, ainda que interessado em um único item.

4.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.2.1 **Tratando-se de Representante Legal:** o Ato Constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente,** tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem “4.2.2” abaixo:

4.2.2 **Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme Anexo II – MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO da qual constem poderes específicos para formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, **assinar declarações,** praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Acompanhado do correspondente documento indicado no subitem “4.2.1”, que comprove os poderes do mandante para a outorga;

4.2.3 Original e cópia de um Documento Oficial de identificação que contenha foto, do representante legal ou procurador.

4.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 4.4 Será admitido apenas 1 (um) representante para cada Licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.
- 4.5 A ausência do credenciado na Sessão somente será permitida após autorização do Pregoeiro, sob pena de exclusão do certame.

5 DAS DECLARAÇÕES, DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

- 5.1 As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (ver **Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento**).
- 5.2 A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser elaborada de acordo com modelo estabelecido no Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes nºs 1 e 2.
- 5.3 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada também a declaração de que trata o Anexo IV - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, por **fora** dos Envelopes nº.s 1 e 2.
- 5.4 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome da proponente e os seguintes dizeres:

[RAZÃO SOCIAL]

Lote [Nº. do Lote]:

Envelope nº 1 – Proposta Comercial

Pregão Presencial nº 033/2008

COREN-SP

[RAZÃO SOCIAL]

Lote [Nº. do Lote]:

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão Presencial nº 033/2008

COREN-SP

- 5.5 No caso da proponente apresentar propostas para mais de um lote, estas poderão estar contidas em apenas um envelope nº 1 – Proposta Comercial, que deverá conter a designação dos lotes (**Lotes [Nº. do 1º Lote, Nº. do 2º Lote, etc]**). A mesma designação deverá estar contida no envelope nº 2 – Habilitação.
- 5.6 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado.
- 5.7 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio e são os constantes do Item “7” deste Edital. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.
- 5.8 Os documentos apresentados no Credenciamento (item “4.2” do Edital) servirão para a Habilitação (item “7.1.1” do Edital).



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

6 DA PROPOSTA COMERCIAL

- 6.1 A proposta comercial deverá ser por escrito, redigida, facultativamente, conforme o Anexo V - Modelo de Proposta Comercial e deverá conter os seguintes elementos:
- 6.1.1 Razão Social, CNPJ, endereço completo com indicação de telefone e e-mail e deverá ser assinada por Representante Legal ou Procurador devidamente estabelecido;
 - 6.1.2 Número do Pregão Presencial;
 - 6.1.3 Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com o Anexo I – Objeto;
 - 6.1.4 O valor unitário do objeto a ser registrado
 - 6.1.4.1 Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
 - 6.1.5 Prazo de validade da proposta de 12 (doze) meses.
 - 6.1.5.1 Na falta de indicação expressa do prazo de validade da proposta, este será considerado como de 12 (doze) meses.
 - 6.1.6 Prazo de entrega (conforme Anexo I – Objeto) contados da assinatura do contrato.
 - 6.1.7 Prazo de pagamento de, no mínimo, 5 (cinco) dias úteis do **Recebimento Definitivo**;
 - 6.1.8 Prazo de garantia contratual total de, **no mínimo**, 36 (trinta e seis) meses, “on site” na Sede e Subseções do COREN - SP.
 - 6.1.9 Folha impressa das "Informações e Ferramentas de Desempenho, contendo o "Índice de Experiência do Windows".
 - 6.1.9.1 As Informações solicitadas no item anterior poderão ser obtidas executando os seguintes passos:
 - 6.1.9.1.1 Exibir informações básicas sobre o computador (em Propriedades do Computador ou pressionando a tecla [Windows]+[Break]);
 - 6.1.9.1.2 No quesito Sistema, clicar em "Índice de Experiência do Windows";
 - 6.1.9.1.3 Na classificação apresentada, clicar em "Exibir e imprimir detalhes";
 - 6.1.9.1.4 Na janela "Mais detalhes sobre meu computador", clicar no botão "Imprimir esta página".
- 6.2 Não serão admitidas cotações para quantidades inferiores à previsão contida neste Edital.
- 6.3 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.
- 6.4 A proposta em desacordo com o Edital será desclassificada.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópias autenticadas em Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original, os quais dizem respeito a:

7.1.1 REGULARIDADE JURÍDICA

- 7.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 7.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- 7.1.1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem "7.1.1.2";
- 7.1.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 7.1.1.5 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

7.1.2 Os documentos relacionados nos subitens "7.1.1.1" a "7.1.1.4" acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no credenciamento do Pregão, conforme item "4.2".

7.1.3 REGULARIDADE FISCAL

- 7.1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;
- 7.1.3.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal relativo à localidade da Licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;
- 7.1.3.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.1.3.4 Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal da localidade da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;
- 7.1.3.5 Certidão de regularidade de débito com o Sistema de Seguridade Social (CND);
- 7.1.3.6 Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.1.4 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1.5.1 Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, ou de pedido de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da Sessão do Pregão.

7.1.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.6.1 Apresentação de Atestados de Capacidade Técnica (no mínimo dois) emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a licitante efetuou fornecimento, os quais serão analisados pela Administração contratante, a fim de verificar se há similaridade entre os equipamentos fornecidos e o que se pretende adquirir.

7.1.7 OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS

7.1.7.1 Declaração, conforme Anexo VI - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade, elaborada em ofício próprio e subscrita pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que existam poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.1.8 MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.1.8.1 As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's) deverão apresentar toda a documentação arrolada no item 7.1.3, mesmo que apresentem alguma restrição.

7.1.8.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.1.8.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.1.8.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções.

8 DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO

8.1 Do Credenciamento:

8.1.1 No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.1.2 Após os respectivos credenciamentos, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio a Declaração de Pleno Atendimento, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

8.2 Fase de Classificação:

8.2.1 Aberto o primeiro envelope, estará encerrado o Credenciamento.

8.2.2 A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.2.2.1 Cujos objetos não atendam as especificações técnicas e demais características;

8.2.2.2 Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes;

8.2.3 Não haverá desclassificação por pequenos erros formais, quando não implicar na mudança do que se pretende adquirir nem no valor ofertado.

8.3 Fase de Lances:

8.3.1 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.3.1.1 Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

8.3.1.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no subitem “8.3.1.1”, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três) preços.

8.3.1.3 Como critério de desempate nos preços, terá preferência a empresa licitante que apresentar, na proposta comercial, comprovação para os microcomputadores de que as empresas fabricantes, bem como os produtos ofertados cumprem o Processo Produtivo Básico nos termos da Lei nº. 11.077 de 2004 e da Lei nº. 8.387 de 30 de dezembro de 1991.

8.3.1.4 Persistindo o empate, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes.

8.3.2 Para efeito de seleção será considerado o **valor unitário do Lote**.

8.3.3 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 8.3.4 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima entre os lances, conforme Anexo I – OBJETO**;
- 8.3.5 A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances; restando apenas o participante detentor do menor lance.
- 8.3.6 Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.
- 8.4 Participação de Microempresas**
- 8.4.1 Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar 123/06;
- 8.4.2 Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% do valor da Licitante de melhor oferta, será concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar preço inferior, observada a redução mínima de lances, do subitem “8.3.4”;
- 8.4.3 Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;
- 8.4.4 Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.
- 8.5 Negociação**
- 8.5.1 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço;
- 8.5.2 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito;
- 8.5.3 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo COREN-SP, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;
- 8.6 Fase de Habilitação e Recurso**
- 8.6.1 Encerrada a fase de classificação do lote, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta melhor classificada.
- 8.6.2 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 8.6.3 A verificação será certificada pelo Pregoeiro, e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 8.6.4 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, será realizada nova consulta antes da contratação, assegurada vista aos autos após a verificação, a todos os interessados.
- 8.6.5 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada provisoriamente vencedora do certame.
- 8.6.6 Se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens “8.5.1” e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 8.6.7 Encerrada a habilitação, será suspensa a sessão.
- 8.6.7.1 O vencedor deverá providenciar amostra do produto ofertado em 24 (vinte e quatro) horas corridas, contadas da suspensão da sessão para realização do teste (conforme item 6.1.9) em sessão pública, facultada a presença das Licitantes.
- 8.6.7.2 Havendo compatibilidade com o Edital, será declarada definitivamente vencedora a Licitante, passando-se à fase de Homologação;
- 8.6.7.3 Não havendo compatibilidade com o Edital, será desclassificada a proposta, passando-se à negociação com o 2º colocado, repetindo-se o procedimento previsto nos subitens “8.5.1” e seguintes, e assim sucessivamente.
- 8.6.8 Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 8.6.9 A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.
- 8.6.10 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.
- 8.6.11 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.6.12 Decidido o recurso e constatada as regularidades dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.6.13 Na hipótese de provimento do recurso, serão aproveitados os atos válidos.

9 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Homologado o certame, o vencedor será convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme Anexo IX - Minuta de Ata de Registro de Preços

9.1.1 Não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto.

9.2 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, permanecendo fixo e irrevogável o preço registrado.

10 DA NOTIFICAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

10.1 Um vez registrado o preço, a critério da Administração, serão enviadas requisições ao vencedor por qualquer meio hábil, o qual deverá formalizar o Contrato, conforme ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO, no prazo de 05 (dias) corridos.

10.2 A vigência do contrato é imediata e se exaure com a entrega do material e o pagamento, exceto quanto à garantia, que obrigará o Contratado por 36 (trinta e seis) meses.

11 DA ENTREGA E RECEBIMENTO

11.1 O Contratado deverá entregar o material requisitado em 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da data de solicitação de material.

11.2 O Contratado deverá emitir nota fiscal com vencimento contra apresentação

11.3 A entrega do material solicitado deverá ocorrer na sede do COREN-SP, correndo por conta do Contratado as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

11.4 O material solicitado será recebido provisoriamente.

11.5 Após o prazo de 10 (dez) dias úteis, verificada compatibilidade do material com o Edital e Proposta, será recebido definitivamente, emitindo-se o Termo de Recebimento Definitivo, conforme Anexo VII– Modelo de Termo de Recebimento Definitivo.

11.6 Constatadas irregularidades, a Administração poderá:

11.7 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 11.8 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;
- 11.9 Na hipótese deste subitem 11.6 o prazo previsto no subitem 11.1 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades.

12 DA GARANTIA CONTRATUAL

- 12.1 Para a contratação resultante desta Licitação será exigida a prestação de garantia contratual total de, **no mínimo, 36 (trinta e seis) meses**, sem prejuízo da garantia legal prevista na Lei 8.078/90, podendo oferecer garantia adicional, que não será utilizada para classificação de proposta.
- 12.2 A garantia oferecida independe de rompimento de lacres, permitindo à Administração o acesso ao interior do gabinete.
- 12.3 Será exigida garantia “on site”, na sede e subseções do COREN-SP, devendo o Contratado fornecer assistência técnica no local onde estiver instalado o equipamento, na Sede e em todas as subseções do Estado de São Paulo existentes, conforme Anexo VIII – RELAÇÃO DE ENDEREÇOS DA SEDE E SUBSEÇÕES DO COREN – SP ou subseções a serem criadas no prazo de garantia,
- 12.3.1 O Contratado deverá prestar assistência técnica no local da instalação do equipamento, mesmo na hipótese de alteração de endereço.
- 12.4 O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de **24 (vinte e quatro) horas** corridas, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado.
- 12.5 O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do início do atendimento técnico. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo de **48 (quarenta e oito) horas** por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito do Vencedor perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o COREN-SP verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 13.1.1 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o Vencedor será notificado para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem “13.1”, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 13.2 Quando o Vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem “12.1” ou se recusar, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços, será convocado outra Licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a Ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 13.2.1 Para tanto será realizada nova sessão em prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.
- 13.2.2 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação na Internet no site www.corensp.org.br; e as Licitantes serão avisadas por e-mail ou Cartas Registradas.
- 13.2.3 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do subitem “7.1.8” em diante.
- 13.3 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.4 Quando todas as propostas forem desclassificadas a Administração poderá fixar às Licitantes Credenciadas o prazo de 8 (oito) dias úteis para uma nova sessão para apresentação de novas propostas escoimadas das causas que geraram a situação.
- 13.4.1 No caso de todas as propostas serem desclassificadas na nova sessão observar-se-ão as disposições contidas do subitem “8.1.2” em diante.
- 13.5 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada às Licitantes presentes.
- 13.5.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.
- 13.6 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultado às Licitantes presentes.
- 13.7 Eventual contratação decorrente desta Licitação será divulgada no DOU Seção III e no endereço eletrônico www.corensp.org.br.
- 13.8 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada após 60 (sessenta) dias corridos da celebração do certame, mediante solicitação escrita, na Alameda Ribeirão Preto nº. 82– 5º andar – Comissão de Licitação – Bairro da Bela Vista, São Paulo-SP. Após o prazo serão destruídos sem quaisquer formalidades.
- 13.9 Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 13.9.1 A petição será dirigida ao Pregoeiro que responderá em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 13.9.2 Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará a Autoridade Competente; que decidirá até o prazo de 1 (um) dia útil antes da abertura da Sessão;
- 13.9.3 Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 13.10 Os questionamentos serão formulados para o “*e-mail*” compras@corensp.org.br e a intimação da decisão será publicada no “*site*” www.corensp.org.br.
- 13.11 As Licitantes devem acompanhar diariamente o “*site*” www.corensp.org.br para verificação de comunicados, erratas e demais informações.
- 13.12 Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no COREN-SP.
- 13.13 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente.
- 13.14 Integram o presente Edital:
- 13.14.1 Anexo I - Objeto;
 - 13.14.2 Anexo II - Modelo de Procuração Credenciamento;
 - 13.14.3 Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;
 - 13.14.4 Anexo IV - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
 - 13.14.5 Anexo V - Modelo de Proposta Comercial;
 - 13.14.6 Anexo VI - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade;
 - 13.14.7 Anexo VII - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo;
 - 13.14.8 Anexo VIII - Relação De Endereços Da Sede E Subseções Do Coren – SP;
 - 13.14.9 Anexo IX – Minuta de Ata de Registro de Preços;
 - 13.14.10 Anexo X – Minuta do Contrato;
- 13.15 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro Federal da Subseção Judiciária de São Paulo.

São Paulo (SP), 17 de Outubro de 2008.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr^a Ruth Miranda de Camargo Leifert

Presidente



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo I - OBJETO

Termo de Referência

OBJETO	➤ NOTEBOOKS
QUANTIDADE	➤ Lote 01: 20 Notebooks de Alto Desempenho ➤ Lote 02: 80 Notebooks Comuns
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	➤ Vide Especificação nos lotes
VIGÊNCIA DA ATA	➤ 12 meses
ESTIMATIVA DE SOLICITAÇÃO	➤ Aquisição imediata de: <ul style="list-style-type: none">▪ 15 Notebooks de Alto Desempenho (lote 01)▪ 60 Notebooks Comuns (lote 02) ➤ Demais unidades até o término do prazo de vigência;
JUSTIFICATIVA	➤ Para uso na Diretoria e Departamento de Fiscalização
REDUÇÃO MÍNIMA DE LANCES	➤ Lote 01: R\$ 30,00 ➤ Lote 02: R\$ 10,00
ADJUDICAÇÃO	➤ Valor unitário do lote
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	➤ Dotação Orçamentária nº. 412004
LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO	➤ Alameda Ribeirão Preto, 82 – São Paulo – SP

LOTE 01:

1. NOTEBOOKS DE ALTO DESEMPENHO
1.1. QUANTIDADES: 1.1.1. Quantidade total a ser registrada no Lote 01: 20 unidades; 1.1.2. Aquisição imediata: 15 unidades
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
1.2. PLACA PRINCIPAL E PROCESSADOR 1.2.1. Suporta tecnologia de comunicação sem fio aderente aos padrões IEEE 802.11b/g integrada internamente ao equipamento, com o selo Wi-fi Certified;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 1.2.2. Processador próprio para notebooks, tipo Intel Core 2 Duo ou com desempenho similar;
- 1.2.3. Mínimo de 2 slots para memória RAM, que permita expansão para, no mínimo, 4 GB (2x2GB);
- 1.2.4. Implementa mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão APM-ACPI;
- 1.2.5. Processador de segurança integrado (TPM);
- 1.2.6. Memória cachê L2 de, no mínimo, 3 MB e velocidade de barramento de 1066 MHz;

1.3. INTERFACES

- 1.3.1. Alto-falantes embutidos no computador, microfone integrado ao gabinete, saída para fone de ouvido;
- 1.3.2. Comunicação do tipo Bluetooth;
- 1.3.3. 2 (duas) interfaces USB 2.0;
- 1.3.4. 1 Slot para cartão PCMCIA Tipo II;
- 1.3.5. 1 Slot para cartão Express Card;
- 1.3.6. 1 porta RJ-11;
- 1.3.7. 1 porta RJ-45 (para Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX)
- 1.3.8. 1 conector DC-IN para adaptadores AC;
- 1.3.9. 1 porta VGA externa.

1.4. MEMÓRIA RAM

- 1.4.1. Memória RAM, tipo DDR2 SDRAM, de 3 GB;
- 1.4.2. Velocidade de barramento de 800 MHz;
- 1.4.3. Possibilidade de expansão de, pelo menos, até 4 GB;

1.5. UNIDADES DE DISCO RÍGIDO

- 1.5.1. Uma unidade de disco rígido interna compatível com a controlador, com capacidade de armazenamento de, no mínimo, 250 GB (duzentos e cinquenta gigabytes), interface tipo SATA;
- 1.5.2. Velocidade de rotação de, no mínimo, 5400 rpm;
- 1.5.3. Tecnologia redutora de danos ao disco rígido;

1.6. MODEM

- 1.6.1. Modem padrão V.92,

1.7. UNIDADE DE MÍDIA ÓTICA

- 1.7.1. DVD±R Dupla camada / DVD±RW, compatível com o sistema operacional instalado;

1.8. INTERFACE DE REDE ETHERNET/FAST ETHERNET

- 1.8.1. Placa de Rede, padrão 10BASE-T/100BASE-TX com interface RJ-45 10;

1.9. INTERFACE DE REDE WIRELESS

- 1.9.1. Interface de comunicação wireless que implemente os padrões 802.11a, 802.11b, 802.11g;
- 1.9.2. A interface deverá seguir o padrão Wi-fi Certified e ser integrada ao hardware;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

1.10. VIDEO

- 1.10.1. Tela plana com tamanho mínimo de 12" e máximo de 13,5" , em formato Widescreen;
- 1.10.2. Resolução mínima de 1280 x 800 pontos;
- 1.10.3. Controladora de vídeo gráfica de 256 MB de memória.

1.11. GABINETE E ACESSÓRIOS

- 1.11.1. Com display ou leds acoplados ao notebook para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo;
- 1.11.2. Acompanhado por um cabo de aço de segurança com trava (chaves), de no mínimo 1 m (um metro) de comprimento;
- 1.11.3. Deve possuir local próprio para fixação e travamento do cabo de segurança.
- 1.11.4. Com maleta de couro sintético ou nylon, que atenda as especificações para transporte do notebook e seus respectivos acessórios, possuindo divisões adequadas para tal.

1.12. PESO

- 1.12.1. Peso de, no máximo, 1900 g (um mil e novecentos gramas), incluído o equipamento, sua bateria e suas unidades de mídia ótica instalados no mesmo.

1.13. TECLADO

- 1.13.1. QWERTY em Português;

1.14. DISPOSITIVO APONTADOR

- 1.14.1. Dispositivo apontador integrado tipo "touchpad" integrado no gabinete, com dois botões integrados;

1.15. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA E BATERIAS

- 1.15.1. Fonte de Alimentação, acompanhada de adaptador externo para corrente alternada, com suporte às tensões de 110 e 220 Volts ($\pm 10\%$ 50-60Hz), com ajuste automático, sem uso de dispositivo transformador externo. Tensão de saída compatível com a tensão de entrada suportada pelo notebook.
- 1.15.2. Bateria principal de Íon de Lítio (Lithium-Íon), com autonomia mínima de 2,5 (tempo de descarga) de 2,5 horas (duas horas e trinta minutos);

1.16. COMUNICAÇÃO E SEGURANÇA

- 1.16.1. Leitor biométrico de impressões digitais.
- 1.16.2. Câmera e microfone integrados.

1.17. SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO

- 1.17.1. Licença do Sistema Operacional Windows Vista Business

1.18. DESEMPENHO

- 1.18.1. O equipamento apresentado terá seu desempenho avaliado pelo "Índice de Experiência do Windows" e deverá apresentar, no mínimo, os seguintes resultados:



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 1.17.1.1. Processador - Cálculos por segundo: 5,1
- 1.17.1.2. Memória (RAM) - Operações de memória por segundo: 5,6
- 1.17.1.3. Elementos gráficos - Desempenho da área de trabalho para Windows: 4,0
- 1.17.1.4. Gráficos de jogos - Desempenho de gráficos comerciais 3D e de jogos: 3,5
- 1.17.1.5. Disco rígido primário - Taxa de transferência de dados de disco: 5,0

1.18.2. A verificação do desempenho da amostra apresentada pela Licitante vencedora será feita através do sistema operacional instalado. A critério da Administração, poderá ser solicitada uma nova instalação do Windows Vista Business (fornecido pela Administração somente para teste) e atualização dos drivers necessários (fornecidos ou obtidos pela internet).

Redução mínima entre lances para o Lote 01: R\$ 30,00

LOTE 02:

2. NOTEBOOKS COMUNS

2.1. QUANTIDADES:

- 2.1.1. Quantidade total a ser registrada no Lote 02: 80 unidades;
- 2.1.2. Aquisição imediata: 60 unidades

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.2. PLACA PRINCIPAL E PROCESSADOR

- 2.2.1. Suporta tecnologia de comunicação sem fio aderente aos padrões IEEE 802.11b/g integrada internamente ao equipamento, com o selo Wi-fi Certified;
- 2.2.2. Processador próprio para notebooks, tipo Intel Core 2 Duo ou com desempenho similar;
- 2.2.3. Mínimo de 2 slots para memória RAM, que permita expansão para, no mínimo, 4 GB (2x2GB);
- 2.2.4. Memória cachê L2 de, no mínimo, 2 MB e velocidade de barramento de 533 MHz;

2.3. INTERFACES

- 2.3.1. Alto-falantes embutidos no computador, microfone integrado ao gabinete, saída para fone de ouvido;
- 2.3.2. 3 (três) interfaces USB 2.0;
- 2.3.3. 1 Slot para cartão PCMCIA;
- 2.3.4. 1 porta RJ-11;
- 2.3.5. 1 porta RJ-45;
- 2.3.6. 1 porta VGA externa;

2.4. MEMÓRIA RAM

- 2.4.1. Memória RAM, tipo DDR2-667MHz, de 2 GB



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

2.5. UNIDADES DE DISCO RÍGIDO

2.5.1. Uma unidade de disco rígido interna compatível com a controlador, com capacidade de armazenamento de, no mínimo, 120 GB (cento e vinte gigabytes), interface tipo SATA

2.6. MODEM

2.6.1. Modem padrão V.92

2.7. UNIDADE DE MÍDIA ÓTICA

2.7.1. DVD-RW, compatível com o sistema operacional instalado;

2.8. INTERFACE DE REDE ETHERNET/FAST ETHERNET

2.8.1. Placa de Rede, padrão 10BASE-T/100BASE-TX com interface RJ-45 10.

2.9. INTERFACE DE REDE WIRELESS

2.9.1. Interface de comunicação wireless que implemente os padrões 802.11b, 802.11g;

2.9.2. A interface deverá seguir o padrão Wi-fi Certified e ser integrada ao hardware;

2.10. VIDEO

2.10.1. Tela plana com tamanho Mínimo de 11,5" e Máximo de 12,5";

2.10.2. Resolução mínima de 1280 x 800 pontos;

2.10.3. Controladora de vídeo gráfica de 256 MB de memória

2.11. GABINETE E ACESSÓRIOS

2.11.1. Com display ou leds acoplados ao notebook para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo;

2.11.2. Acompanhado por um cabo de aço de segurança com trava (chaves), de no mínimo 1 m (um metro) de comprimento;

2.11.3. Deve possuir local próprio para fixação e travamento do cabo de segurança;

2.11.4. Com maleta de couro sintético ou nylon, que atenda as especificações para transporte do notebook e seus respectivos acessórios, possuindo divisões adequadas para tal.

2.12. PESO

2.12.1. Peso de, no máximo, 1900 g (um mil, novecentos gramas), incluído o equipamento, sua bateria e suas unidades de mídia ótica instalados no mesmo.

2.13. TECLADO

2.13.1. QWERTY em Português;

2.14. DISPOSITIVO APONTADOR

2.14.1. Dispositivo apontador integrado tipo "touchpad" integrado no gabinete, com dois botões integrados;

2.15. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA E BATERIAS



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 2.15.1. Fonte de Alimentação, acompanhada de adaptador externo para corrente alternada, com suporte às tensões de 110 e 220 Volts ($\pm 10\%$ 50-60Hz), com ajuste automático, sem uso de dispositivo transformador externo. Tensão de saída compatível com a tensão de entrada suportada pelo notebook;
- 2.15.2. Bateria principal de Íon de Lítio (Lithium-Íon).

2.16. SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO

- 2.16.1. Licença do Sistema Operacional Windows Vista Business

2.17. DESEMPENHO

- 2.17.1. O equipamento apresentado terá seu desempenho avaliado pelo "Índice de Experiência do Windows" e deverá apresentar, no mínimo, os seguintes resultados:
- 1.17.1.1. Processador - Cálculos por segundo: 4,9
 - 1.17.1.2. Memória (RAM) - Operações de memória por segundo: 4,5
 - 1.17.1.3. Elementos gráficos - Desempenho da área de trabalho para Windows: 1,0
 - 1.17.1.4. Gráficos de jogos - Desempenho de gráficos comerciais 3D e de jogos: 1,0
 - 1.17.1.5. Disco rígido primário - Taxa de transferência de dados de disco: 5,0
- 2.17.2. A verificação do desempenho da amostra apresentada pela Licitante vencedora será feita através do sistema operacional instalado. A critério da Administração, poderá ser solicitada uma nova instalação do Windows Vista Business (fornecido pela Administração somente para teste) e atualização dos drivers necessários (fornecidos ou obtidos pela internet).

Redução mínima entre lances para o Lote 02: R\$ 10,00

3. GARANTIA

- 3.1.1. A garantia de funcionamento será pelo período de 36 (trinta e seis) meses contados a partir do Recebimento Definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante. O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.
- 3.1.2. O atendimento será em horário comercial, de segunda a sexta-feira, on-site, nas cidades:
- 3.1.2.1. São Paulo;
 - 3.1.2.2. Presidente Prudente;
 - 3.1.2.3. Araçatuba;
 - 3.1.2.4. Marília;
 - 3.1.2.5. São José do Rio Preto;
 - 3.1.2.6. Ribeirão Preto;
 - 3.1.2.7. Campinas;
 - 3.1.2.8. Santos;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3.1.2.9. São José dos Campos.

- 3.1.3. O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 24 (vinte e quatro) horas corridas, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado.
- 3.1.4. O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do início do atendimento técnico. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído.

4. OUTROS REQUISITOS

- 4.1.1. Todos os equipamentos ofertados devem ter gradações neutras das cores, preta, e manter o mesmo padrão de cor.
- 4.1.2. Informar marca e modelo dos componentes utilizados na solução, especialmente da placa mãe, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, disco rígido e DVD-RW.
- 4.1.3. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos e marca dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação/homologação. Caso o componente não se encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o componente substituto deve ter, no mínimo, a mesma qualidade e especificações técnicas do componente fora de linha.
- 4.1.4. O fabricante do equipamento garante que todos os componentes do produto são novos (sem uso, reforma ou recondicionamento).
- 4.1.5. Deverão ser fornecido todos os cabos e conexões necessários para o funcionamento pleno do equipamento;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo II- Modelo de Procuração Credenciamento

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, sito na ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr ___[QUALIFICAÇÃO COMPLETA]___; inscrito no CPF ___[Nº do CPF]___; portador do RG ___[Nº do RG]___, residente em ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 033/2008 do CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

São Paulo, ____ de _____ de 2008.

Razão Social

Representante(s) legal(is) com carimbo da Licitante

[Reconhecer Firma]



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento¹

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, CNPJ/MF n.º ___[Nº do CNPJ]___, localizada à ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, DECLARA, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial n.º 033/2008.

São Paulo, ____de _____ de 2008.

Nome: -[Representante Legal]

R.G. n.º [do signatário]

¹ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo IV - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte²

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Presencial no. 033/2008

A ____ (RAZÃO SOCIAL) ____, inscrita no CNPJ/MF ____ (Nº) ____, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

São Paulo, _____ de _____ de 2008.

(nome/cargo/assinatura)

² **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo V - Modelo de Proposta Comercial³

Razão Social:

CNPJ:

[Endereço completo com indicação de telefone e e-mail]

Pregão Presencial nº 033/2008

Objeto: NOTEBOOKS

LOTE ____ : NOTEBOOKS XXXXXXXX

Componente	Marca	Modelo	Capacidade	Observações
Processador			____(mhz)	
Placa Mãe			____(mhz)	
HD			____(gbytes)	
Placa de Vídeo			____(mbytes)	
Placa de Rede			____(gbits)	
Memória			____(gbytes)	
Cabo de segurança				
VALOR UNITÁRIO DO NOTEBOOK OFERTADO = R\$ ____, ____ (Valor por extenso).				

- **Resultados da Avaliação de Desempenho do Equipamento Ofertado, LOTE XX** deverá ser parte integrante da proposta (vide item 6.1.9):
 - Processador - Cálculos por segundo: ____
 - Memória (RAM) - Operações de memória por segundo: ____
 - Elementos gráficos - Desempenho da área de trabalho para Windows: ____
 - Gráficos de jogos - Desempenho de gráficos comerciais 3D e de jogos: ____
 - Disco rígido primário - Taxa de transferência de dados de disco: ____

- No preço estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

- Validade da Proposta: 12 meses; o valor ofertado permanecerá fixo e irrevogável até o final do registro.

³ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada dentro do envelope PROPOSTA COMERCIAL.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

OBSERVAÇÕES:

- Deverá ser apresentada dentro do envelope PROPOSTA COMERCIAL;

Favor Informar:

REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME: _____

QUALIFICAÇÃO (cargo): _____

RG: _____ CPF: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VI - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade⁴

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 033/2008 que:

- Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e
- Não possui em seu quadro permanente menor de 16 anos de idade.

São Paulo, ___de _____ de 2008.

Nome: -[Representante Legal]

[Nome / Cargo / Assinatura]

⁴ **OBSERVAÇÕES:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto apresentada dentro do envelope habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VII - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo

Do Termo

É um documento interno do COREN-SP, emitido pelo órgão solicitante, entregue a Autoridade Competente dando pleno recebimento do objeto licitado, uma vez verificada a conformidade com o estabelecido no Edital e nos anexos, redigido com o seguinte teor:

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, conforme a nota fiscal nº _____ de ___/___/_____, passados ___ dias da entrega do serviço, cumpriu os requisitos de especificação e de entrega do objeto, estabelecidos em Edital, anexos e proposta do certame licitatório do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial nº 033/2008.

São Paulo, ___ de _____ de 2008.

Nome: -[Representante COREN-SP]

Matrícula. nº [do signatário]

Detentor

RG no.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VIII - Relação de endereços da Sede e Subseções do COREN - SP

LOCAL	ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE	CEP
Sede atual	Alameda Ribeirão Preto, 82	Bela Vista	São Paulo/SP	01331-000
Santos	Rua Azevedo Sodré, 156 - Cj 12/14	Gonzaga	Santos/SP	11055-051
Ribeirão Preto	Av. Presidente Vargas, 2001 - cj. 104	Jd. América	Ribeirão Preto/SP	14020-260
Marília	Rua Bahia, 165 - sala 02	Centro	Marília/SP	17501-080
Araçatuba	Rua Campos Sales, 97 - Cj 52	Centro	Araçatuba/SP	16010-230
Presidente Prudente	Av. Washington Luiz, 422 Cj 42	Centro	Pres. Prudente/SP	19010-090
Campinas	Av. Andrade Neves, 293 – Térreo	Centro	Campinas/SP	13013-160
S. J. Campos	Av. Dr. João Guilhermino, 261, Cj 42	Centro	S. J. dos Campos/SP	12210-131
S. J. Rio Preto	Rua Marechal Deodoro, 3131 – cj. 83	Centro	S. J. do Rio Preto/SP	15010-070

Comissão de Licitação



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo IX - Minuta de Ata de Registro de Preços

Pregão Presencial nº.033/2008 – SRP – LOTE N° _____

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de _____, na sede do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista – São Paulo – SP, de um lado o Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, neste ato por sua presidente, Dr^a Ruth Miranda de Camargo Leifert, e do outro _____, inscrito no CNPJ sob o nº. _____, com domicílio na Rua _____, neste ato representada pelo _____, vencedora da licitação em epígrafe resolvem **registrar** o seguinte preço:

LOTE N° _____					
Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unit.	Total
Valor Global do Lote: R\$ _____,_____					

Quantidade: 20 Notebooks de alto desempenho e 80 Notebooks comuns, em Sistema de Registro de Preços

O Adjudicatário fica ciente de que não há obrigatoriedade, por parte da Administração, em contratar.

Conforme a conveniência da Administração será enviada notificação para assinatura de contrato e solicitação do equipamento, que deverá ser entregue conforme o Edital de PREGÃO PRESENCIAL - SRP N° **033/2008**

O Adjudicatário deve manter as condições de habilitação durante toda a vigência do presente registro, ciente de que a cada solicitação serão verificadas certidões relativas àquelas condições.

São Paulo, ____ de ____ de _____

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr^a Ruth Miranda de Camargo Leifert

Presidente em Exercício

Adjudicatário



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo X – Minuta Do Contrato

CONTRATO VINCULADO AO PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 033/2008

CONTRATANTE – **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob nº 44.413.680/0001-40, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo / SP, CEP 01331-000, neste ato representado por sua Presidente, Dr^a Ruth Miranda de Camargo Leifert.

CONTRATADO – _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, _____, _____/____, CEP _____, (11) _____, neste ato representada por seu _____, Sr. _____, _____, _____, portador do RG nº _____ SSP/____ e inscrito no CPF sob nº _____, residente e domiciliado no município de _____, estado de _____, sito na _____, _____, _____, CEP _____.

O presente Contrato obedece às seguintes condições:

1. OBJETO

1.1. O CONTRATADO obriga-se a fornecimento de ____ Notebooks de alto desempenho, e / ou ____ Notebooks comuns, conforme descrição abaixo:

1.2. Descrição

(conforme proposta) _____

2. VALOR CONTRATUAL

2.1. O valor do presente contrato obedece ao disposto na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 033/2008**

2.2. O valor total do presente contrato perfaz a quantia de R\$ ____ (_____)

3. DA ENTREGA E RECEBIMENTO

3.1. O contratado deverá entregar o material requisitado em 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da data de solicitação de material.

3.2. O Contratado deverá emitir nota fiscal com vencimento contra apresentação

3.3. A entrega do material solicitado deverá ocorrer na sede do COREN-SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 3.4. O material solicitado será recebido provisoriamente.
- 3.5. Após o prazo de 10 (dez) dias úteis, verificada compatibilidade do material com o Edital e Proposta, será recebido definitivamente, emitindo-se o Termos de Recebimento Definitivo.
- 3.6. Constatadas irregularidades, a Administração poderá:
 - 3.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - 3.6.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;
- 3.7. Na hipótese deste subitem 3.6 o prazo previsto no subitem 3.5 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades.

4. DO PAGAMENTO

- 4.1. Recebido o serviço, o COREN-SP efetuará o pagamento em 05 dias úteis, ou prazo maior, conforme proposta.
- 4.2. Havendo atraso nos pagamentos por parte do Contratante, sobre a quantia devida incidirá correção monetária pelo índice SELIC, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.
- 4.3. A cada pagamento será verificada a retenção na fonte ou solidária de impostos e contribuições sociais, conforme as Legislações pertinentes ao ramo de atividade, que devem vir expressas na Nota Fiscal.

5. DAS SANÇÕES

- 5.1. Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, serão cominadas as seguintes penas, podendo haver aplicação cumulativa de sanções.
- 5.2. Se houver recusa do Vencedor em assinar contrato ou ata de registro de preços será aplicada, cumulativamente, uma multa de R\$ 1.000,00 (um mil reais).
- 5.3. Pela inexecução total ou parcial de Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:
 - 5.3.1. Multa de 0,0667% (seiscentos e sessenta e sete milésimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor mensal, limitado esta a 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto; após será considerado inexecução contratual;
 - 5.3.2. Multa de 2% (dois por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de suspensão temporária do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 5.3.3. Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos;
- 5.3.4. As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato, exceto a prevista no item 5.2;
- 5.3.5. As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e ampla defesa.
- 5.3.6. As multas cominadas antes do pagamento devido ao contratado serão compensadas.
- 5.3.7. As multas cominadas após o pagamento serão pagas em 05 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado ao contratado, sob pena de inscrição em dívida ativa.

6. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 6.1. Para a contratação resultante desta Licitação será exigida a prestação de garantia contratual total de, **no mínimo, 36 (trinta e seis) meses**, sem prejuízo da garantia legal prevista na Lei 8.078/90, podendo oferecer garantia adicional, que não será utilizada para classificação de proposta.
- 6.2. A garantia oferecida independe de rompimento de lacres, permitindo à Administração o acesso ao interior do gabinete.
- 6.3. Será exigida garantia “on site”, na sede e subseções do COREN-SP, devendo o Contratado fornecer assistência técnica no local onde estiver instalado o equipamento, na Sede e em todas as subseções do Estado de São Paulo existentes, conforme ANEXO VIII – RELAÇÃO DE ENDEREÇOS DA SEDE E SUBSEÇÕES DO COREN - SP ou subseções a serem criadas no prazo de garantia.
- 6.4. O Contratado deverá prestar assistência técnica no local da instalação do equipamento, mesmo na hipótese de alteração de endereço.
- 6.5. O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de **24 (vinte e quatro) horas** corridas, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado.
- 6.6. O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do início do atendimento técnico. Caso o Contratado não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Administração, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo de **48 (quarenta e oito) horas** por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído.

7. VIGÊNCIA

- 7.1. O presente contrato tem vigência imediata e se exaure com a entrega do objeto e o pagamento, observada o prazo de garantia, que obriga o Contratado por 36 (trinta e seis) meses.

8. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

- 8.1. A Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores regerá as hipóteses não previstas neste Contrato.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.2. No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas do presente contrato, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio do Direito Administrativo Público, no que diz respeito à obediência dos princípios que norteiam a Administração, e da Legislação Civil, aplicável aos contratos do Direito Privado

9. DESPESA:

9.1. As despesas resultantes da execução deste Contrato serão atendidas através da seguinte Dotação Orçamentária:

9.2. CÓDIGO ORÇAMENTÁRIO – 412004

10. RESCISÃO:

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 78, itens I a XVII, da Lei nº 8.666/93.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será Gestor do presente contrato o Senhor _____, ou preposto a sua ordem.

11.2. O CONTRATADO deverá manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

12. DO FORO:

12.1. As partes elegem de comum acordo, o Foro Federal de São Paulo para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor.

São Paulo, ____ de _____ de 2008.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr^a Ruth Miranda de Camargo Leifert
Presidente

CONTRATADO

GESTOR DO CONTRATO